

- β) την εγγραφή της παραπάνω πράξης
- γ) την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης
- δ) την έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ:

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει:

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο

Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδούσα αρχή

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) Τηλέφωνο.....

Ο/Η αιτών/ ούσα

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΔΕΚΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΤΥΠΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ

*ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ*

ΕΛΛΕΠΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ**

- (1) Συμπληρώνεται το αρμόδιο ΚΓ.
- (2) Συμπληρώνεται η ιδιότητα του αιτούντος (αρθρ.14 παρ.2 Ν.2664/98) (μόνο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης κατάθεσης της αίτησης απο το δικαιούχο/ δικαιούχους) δηλαδή του :
1. Πληρεξουσίου δικηγόρου του αιτούντος.
 2. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά.
 3. Του συμβολαιογράφου που συνέταξε τη συμβολαιογραφική πράξη, όταν πρόκειται για εγγραπτό δικαίωμα που στηρίζεται επ' αυτής.
 4. Νόμιμου αναπληρωτή του συμβολαιογράφου.
 5. Αρχαιοφύλακα του συμβολαιογράφου.
 6. Εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του συμβολαιογράφου με γραπτή εξουσιοδότηση.
 7. Προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.
 8. Εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.
 9. Νομίμου αντιπροσώπου του αιτούντος.
 10. Νομίμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του.
- (3) Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος του εντύπου συμπληρώνονται περισσότερα έντυπα αιτήσεων.
- (4) ,(5): Συμπληρώνονται τα κατα νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσής της, ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου.
- (6) Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά απο :
- Την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση με τα σχετικά έγγραφα της.
 - Το κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτέα πράξη.
 - Τυχόν κτηματογραφικό διάγραμμα ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η μεταβολή που τυχόν επέρχεται με την εγγραπτέα πράξη.
 - Έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμοποίηση του αιτούντος, σε περίπτωση που ο αιτών είναι:
 1. Πληρεξούσιος δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά.
 2. Νόμιμος αντιπρόσωπος.
 3. Νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου.
 4. Εξουσιοδοτημένο όργανο του νομικού προσώπου.
 5. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ.
- (7) Επιλέγεται το αίτημα με προσθήκη συμβόλου (✓) στο οικείο τετράγωνο.